



Procès-verbal du bureau exécutif de l'Association Étudiante de Cégep Édouard-Montpetit qui se tenait sûr Discord.

**Projet d'ordre du jour tel que convoqué :**

1. Ouverture de l'assemblée
2. Élection d'une animation d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption des derniers procès-verbaux
5. Sélection du candidat pour la Direction adjointe des ressources humaines
6. Mégaprojet session A2020
7. Ligne directrice concernant le nouveau budget
8. Signataires (Desjardins, etc.)
9. Camps exécutifs 2020
10. Varia
11. Levée de l'assemblée

**Ordre du jour final :**

1. Ouverture de l'assemblée
2. Élection d'une animation d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption des derniers procès-verbaux

5. (Desjardins, etc.)
6. Nomination d'un représentant de l'AGECEM au conseil d'administration de la FECQ
7. Diffusion des fichiers financiers
8. Gestion de la carte de crédit
9. Boîte à suggestion
10. Mise à jour de la politique d'attribution des subventions pour projets spéciaux
11. Révision de la politique de gestion des organismes
12. Mise à jour du cahier de propositions historiques
13. Mégaprojets session A2020
14. Ligne directrice concernant le nouveau budget
15. Camps exécutif 2020
16. Sélection du candidat pour la Direction adjointe des ressources humaines
17. Varia
18. Levée de l'assemblée

Étaient présents-es

Étaient absents-es

Étaient observateurs-  
trices

---

Félix Dionne  
(responsable aux  
affaires sociopolitiques)

**Note du secrétaire :**  
**Arrivé à : 21h 23**

Étienne Proulx  
(responsable aux  
communications)

Alexis Vaillancourt  
(responsable aux  
affaires académiques)

**Note du secrétaire :**  
**21h28**

Jérémie Castilloux  
(responsable aux  
finances et  
développement)

---

Frank Desmeules  
(responsable à la  
coordination)

---

## Procès-verbal

---

---

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

---

Le quorum étant constaté par Frank Desmeules l'assemblée est ouvert à 20 :40.

---

### 2. ÉLECTION D'UNE ANIMATION D'ASSEMBLÉE

---

- 2.1. Il est PROPOSÉ par Étienne Proulx  
Appuyé par Jérémie Castilloux  
Et RÉSOLU à l'unanimité

« **Que le président d'assemblée soit : Frank Desmeules.** »  
(rés-BEO20200622-2.1)

- 2.2. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules  
Appuyé par Jérémie Castilloux  
Et RÉSOLU à l'unanimité

« **Que le secrétaire soit : Étienne Proulx.** »  
(rés-BEO20200622-2.2)

---

### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

---

#### **AMMENDEMENTS**

- 3.1. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité  
**« Que soit ajouté le point : nomination au conseil d'administration de la FECQ au point 6. »**  
(rés-BEO20200622-3.1.)
- 3.2. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité  
**« Que le point Sélection du Candidat au poste de directeur adjoint des ressources humaines soit déplacé juste avant le point Varia. »**  
(rés-BEO20200622-3.2.)
- 3.3. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité  
**« Que soit déplacé le point Signataires au point 5. »**  
(rés-BEO20200622-3.3.)
- 3.4. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité  
**« Que soit ajouté le point Diffusion des fichiers financiers au point 7. »**  
(rés-BEO20200622-3.4.)
- 3.5. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité  
**« Que soit ajouté le point Gestion de la carte de crédit au point 8. »**  
(rés-BEO20200622-3.5.)
- 3.6. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux

Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité

**« Que soit ajouté le point Boite à suggestions au point 9. »**  
(rés-BEO20200622-3.6.)

- 3.7. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité

**« Que soit ajouté le point Mise à jour de la politique d'attribution des subventions pour projets spéciaux au point 10. »**  
(rés-BEO20200622-3.7.)

- 3.8. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité

**« Que soit ajouté le point Révision de la politique de gestion des organismes au point 11. »**  
(rés-BEO20200622-3.8.)

- 3.9. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
ET résolue à l'unanimité

**« Que soit ajouté le point Mise à jour du cahier de propositions historiques au point 12. »**  
(rés-BEO20200622-3.9.)

#### **RETOUR SUR LA PRINCIPALE**

- 3.10. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à l'unanimité

**« Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté en ajoutant les points :**

**- Nomination d'un représentant de l'AGECEM au conseil d'administration de la FECQ**

**-Diffusion des fichiers financiers**

**-Gestion de la carte de crédit**

**-Boite à suggestion**

**-Mise à jour de la politique d'attribution des subventions pour projets spéciaux**

**-Révision de la politique de gestion des organismes**  
**-Mise à jour du cahier de propositions historiques**

**Que le point 5 devienne : « Signataires » et que le point « Sélection d'un candidat à la direction adjointe des ressources humaines » soit déplacé au point 16. »**

(rés-BEO20200622-3.10.)

---

## 4. LECTURE ET ADOPTION DES DERNIER PROCÈS-VERBAUX

---

- 4.1. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules  
Appuyé par Jérémie Castilloux  
Et RÉSOLU à l'unanimité

**« Que soit adopté le dernier procès-verbal. »**  
(rés-BEO20200622-4.1.)

---

## 5. SIGNATAIRES

---

- 5.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Frank Desmeules  
Et RÉSOLU à l'unanimité  
**Il est proposé : « Que soit nommer le 22 juillet 2020 Jérémie Castilloux, responsable aux finances et au développement, Frank Desmeules, coordination à l'exécutif et Étienne Proulx, responsables aux communications, comme étant signataire du compte bancaire de l'AGECEM à la Caisse Desjardins du Vieux-Longueuil.**  
**Que soient retirés tous autres signataires du compte.**  
**Que soit désigné Jérémie Castilloux, responsable aux finances et au développement, comme étant administrateur principal du compte bancaire pour l'utilisation d'AccèsD Affaires de l'AGECEM.**

**Qu'une carte de débit soit émise au nom de Jérémie Castilloux. Que toutes autres cartes de débit demandées antérieurement soient annulées. »**

(rés-BEO20200622-5.1)

---

## 6. NOMINATION DU REPRÉSENTANT DE L'AGECEM AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FECQ

---

6.1. Il est PROPOSÉ par Étienne Proulx  
Appuyé par Jérémie Castilloux  
Et RÉSOLU à l'unanimité

**« Que soit choisi Frank Desmeules comme représentant de l'AGECEM au conseil d'administration de la FECQ. »**

(rés-BEO20200622-6.1)

---

## 7. DIFFUSION DES FICHIERS FINANCIERS

---

7.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à l'unanimité

1. **« Que soit publié sur le site Internet de l'AGECEM les fichiers budgétaires suivants :**
  - a. **Budget de la session d'automne la plus récente ;**
  - b. **Budget de la session d'hiver le plus récent ;**
  - c. **Bilan des budgets des dernières années financières complète, ce qui n'est pas le bilan financier rédigé par le comptable ;**
  - d. **Bilan des fonds de l'association mis à jour s'il y a des changements ;**
2. **Que seuls les fichiers les plus récents soient visible sur le site internet de l'AGECEM.**

3. **Que les fichiers soient préparés conjointement par le responsable aux finances et au développement et la permanence.**
4. **Que les mise à jour ultérieur soient publiées le plus rapidement que possible. »**  
(rés-BEO20200622-7.1.)

---

## 8. GESTION DE LA CARTE DE CRÉDIT

---

8.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à l'unanimité

1. **« Que le bureau exécutif donne son accord pour que le responsable aux finances et au développement, Jérémie Castilloux, fasse une demande d'accès à une carte de crédit au nom de l'Association.**
2. **Que le responsable aux finances et au développement soit le seul utilisateur et le seul responsable de la carte de crédit de l'Association.**
3. **Que les dépenses faites avec la carte de crédit de l'Association qui ont été planifié ne demande que l'autorisation du responsable aux finances et au développement.**
4. **Que les dépenses faites avec la carte de crédit de l'Association qui n'ont pas été planifié sous un montant total de 250\$\* ne demande que l'autorisation du responsable aux finances et au développement.**
5. **Que les dépenses faites avec la carte de crédit de l'Association qui n'ont pas été planifié d'un montant total de 250\$\* et plus demande l'autorisation du responsable aux finances et au développement et de la majorité simple du Bureau Exécutif. »**  
(rés-BEO20200622-8.1.)

**\*Note du secrétaire : Le montant de 250\$ a été déterminé à l'amiable par une discussion entre les exécutants présents lors du BEO.**

---

## 9. FORMULAIRE DE SUGGESTION POUR L'AMÉLIORATION DES SERVICES

---

9.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Frank Desmeules



Et RÉSOLU à l'unanimité

1. **« Que la permanence crée un formulaire qui permettrait aux membres de l'association de donner des idées directes pour l'amélioration ou l'augmentation des services fournis aux membres (besoins non desservis par une instance du cégep, suggestion d'activité ou toutes autres suggestions pertinentes).**
2. **Que le formulaire soit disponible sur le site internet de l'AGECEM.**
3. **Que les réponses du formulaire de suggestion pour l'amélioration des services soient envoyés directement au courriel du responsable à la coordination.**
4. **Que le formulaire soit le moins long et contraignant que possible.**
5. **Que les suggestions puissent être envoyées de manière anonyme.**
6. **Que le formulaire offre au moins ces deux (2) possibilités :**
  - a. **la possibilité à l'étudiant de pouvoir venir expliquer son idée devant le Bureau Exécutif si l'idée est complexe.**
  - b. **La possibilité à l'étudiant de se faire contacter par un membre du Bureau Exécutif pour fournir plus d'explications.**
7. **Que le formulaire de suggestion pour l'amélioration des services soit appelé uniquement « Boîte à suggestion » lorsque diffusé. »**

(rés-BEO20200622-9.1.)

9.2. **Avis de motion est donné par Étienne Proulx :**

**« Qu'à une séance subséquente avant la session A2020 soit décidée la mise en place d'une campagne de communication dans le cégep afin de publiciser la boîte à suggestion présente au local de l'association. »**

Le tout est :

PROPOSÉ par Étienne Proulx

Appuyé par Frank Desmeules

Et RÉSOLU à l'unanimité

(am-BEO20200622-9.2.)

---

## 10. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS POUR PROJETS SPÉCIAUX

---

10.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à l'unanimité

1. **« Que la politique d'attribution des subventions pour projets spéciaux soient mise à jour le plus rapidement possible par les permanents. »**
2. **« Que le responsable aux finances et au développement révise la politique d'attribution des subventions pour projets spéciaux. »**  
(rés-BEO20200622-10.1.)

**Note du secrétaire : Arrivée de Félix Dionne (21h23)**

---

## 11. RÉVISION DE LA POLITIQUE DE GESTION DES ORGANISMES

---

11.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Frank Desmeules  
Et RÉSOLU à l'unanimité

- « Que le responsable aux finances et au développement révise la politique de gestion des organismes. »**  
(rés-BEO20200622-11.1.)

---

## 12. MISE À JOUR DU CAHIER DE POSITIONS HISTORIQUES

---

12.1. Il est PROPOSÉ par Jérémie Castilloux  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à l'unanimité

1. **« Que la permanence mette à jour le cahier des positions historiques. »**

2. **Que la permanence mette à jour le cahier des positions historiques à chaque fin de session.**
3. **Que la permanence fasse un classement des positions du cahier de positions historiques et qu'elle fasse ressortir les :**
  - a. **Positions ne reflétant plus les valeurs actuelles de l'AGECEM et qui devrait donc être abrogé ou modifié.**
  - b. **Positions allant à l'encontre d'une proposition plus récente qui devrait donc être abrogée.**
4. **Que la permanence recommande au Bureau Exécutif les changements dans le cahier des positions historiques à proposer à l'Assemblée Générale. »**  
(rés-BEO20200622-12.1.)

---

## 13. MÉGAPROJETS A2020

---

### Note du secrétaire : Arrivée d'Alexis Vaillancourt à 21h28

- 13.1. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules  
Appuyé par Alexis Vaillancourt  
Et RÉSOLU à l'unanimité

**« Que la permanence vérifie à quel moment l'ouverture du contrat de gestion du café va être mise en place par le cégep. Que le bureau exécutif mandate la permanence de commencer à travailler sur les travaux quant à l'acquisition du Café Étudiant.**

**Que le Responsable aux finances, Jérémie Castilloux s'investisse dans la démarche, en concertation avec la permanence. »**

(rés-BEO20200622-13.1.)

---

## 14. LIGNE DIRECTRICE CONCERNANT LE NOUVEAU BUDGET

---

CADUC

---

## 15. CAMP EXÉCUTIF 2020

---

- 15.1. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules

Appuyé par Félix Dionne  
Et RÉSOLU à l'unanimité

**« Que la coordination à l'exécutif organise un camp exécutif 2020 avec la présence de tous les ancien.ne.s exécutant.e.s et de tous les nouveaux exécutants. »**

(rés-BEO20200622-15.1.)

---

## 16. SÉLECTION DU CANDIDAT POUR LA DIRECTION ADJOINTE DES RESSOURCES HUMAINES

---

16.1. Il est PROPOSÉ par Alexis Vaillancourt  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à la majorité

**« Qu'Alexis Cyr soit désigné comme Directeur Adjoint des Ressources Humaines. »**

(rés-BEO20200622-16.1.)

### **Note du secrétaire :**

Le responsable à la coordination, Frank Desmeules, s'est chargé de décrire objectivement aux exécutants les Curriculum Vitae ainsi que les entrevues des deux candidats à la direction adjointe des ressources humaines. Une discussion s'en est suivit quant à sélectionner le candidat qui occupera le poste. Les délibérations furent longues et réfléchit.

16.2. Il est PROPOSÉ par Frank Desmeules  
Appuyé par Étienne Proulx  
Et RÉSOLU à l'unanimité

**Considérant la sélection du candidat, M. Cyr, il est  
Proposé :**

**« Que M. Cyr soit informé de sa sélection par le BE afin qu'il puisse se préparer. Or, la signature du contrat de travail ne se fera pas avant la confirmation que les fonds sont suffisants avec la confirmation des états financiers »**

**officiels de l'AGECEM rédigé par le comptable, M. Bruno Émond. »**

(rés-BEO20200622-16.2.)

**Note du secrétaire :**

Frank Desmeules, le Responsable à la coordination, s'engage à contacter les candidats afin de les informer du résultat de la sélection.

---

**17. VARIA**

---

CADUC

---

**18. LEVÉE D'ASSEMBLÉE**

---

Constatant l'épuisement des points à l'ordre du jour, l'assemblée est levée à 22 : 25